



Kari J Keinonen

Windows 8.1

KÄYTÖN PERUSTEET

Käyttöoikeustiedot

Tämän e-kirjan sisältö on suojattu tekijänoikeuslain, muiden asiaa käsittelevien lakien ja kansainvälisten sopimusten mukaisesti. E-kirjan tekijänoikeudet omistaa **Kari J Keinonen**. E-kirjan ostajalle myönnetään täysi käyttöoikeus.

E-kirjaa ei saa muuttaa, eikä siitä saa sähköisesti erottaa tai kopioida osia. E-kirjan hankkijalla (käyttöoikeuden haltijalla) ei ole oikeutta muodostaa kirjasta tai sen osista uutta e-kirjaa. E-kirjasta löytyvistä virheistä kannattaa olla yhteydessä kirjan tekijään. Tekijä suorittaa asialliset korjaukset, muutokset ja lisäykset e-kirjaan.

E-kirjan hankkijalle (organisaatio) luovutettu käyttöoikeus oikeuttaa jakelemaan kirjat yhteisön suljetussa, käyttäjätunnuksilla rajoitetussa verkossa. Jakelu on sallittu käyttöoikeuden piiriin kuuluville **työntekijöille** ja oppilaitoksissa **työntekijöille** sekä **opiskelijoille**. E-kirjaa ei saa jaella julkisessa verkossa tai sen kopioita missään muodossa antaa muille, kuin käyttöoikeuden piiriin kuuluville. Käyttöoikeuden haltijayhteisö voi jakaa e-kirjaa cd-levyillä tai muilla tallennusmedioilla. E-kirja voidaan myös tulostaa tai kopioida heille. Jokainen opiskelija ja työntekijä saa kopioida ja tulostaa tästä e-kirjasta kappaleita vain **yksityiseen**, omaan henkilökohtaiseen käyttöönsä.

Kannen ja taiton suunnittelu Urpo Jalava

Copyright © Kari J Keinonen - Ornanet Koulutus.

1. painos: ISBN 978-952-6683-01-0

Ornanet Koulutuksen e-kirjat

Olemme tuottaneet seuraavia e-oppikirjoja tietojenkäsittelystä osin sekä englanninkielisistä että suomenkielisistä ohjelmista kaapatuin kuvin:

- Windows Vista ja 7- Käytön perusteet
- Windows 8 - Käytön perusteet
- Windows 8.1 - Käytön perusteet
- Microsoft Office 2007 ja 2010 ja 2013 -ohjelmista - Käytön perusteet
- Microsoft Office 2007 ja 2010 ja 2013 -ohjelmista - Edistynyt käyttö
- Microsoft Office 2010 ja 2013 -ohjelmista - Edistynyt yhteiskäyttö
- Microsoft Project 2007 ja 2010 ja 2013 - Käytön perusteet
- Adobe Acrobat - Edistynyt käyttö (versio 8.1, 9.0, X tai XI) (SF kuvin)

Tutustu e-kirjojen sisältöihin tarkemmin ornanet-koulutus.fi sivustolla.

Edulliset e-kirjojen yksittäiskappaleet voit hankkia eLibriksestä:

Napsauta tätä linkkiä!

Sisällysluettelo

Käyttöoikeustiedot	2
Ornanet Koulutuksen e-kirjat.....	2
Sisällysluettelo	3
Johdanto	6
Opiskelulle tavoite.....	6
Mihin tarvitset käyttöjärjestelmää?	7
Laitteen käynnistys ja sammutus	8
Tietojenkäsittelyn periaate.....	9
Alkulataus (Boot).....	10
Syöttölaitteet	11
Näppäimistö	11
Hiiritoiminnot (Mouse).....	14
Aloitus (Start) -päävalikko	16
Kaikkien ohjelmien näyttäminen Aloitus (Start) -päävalikossa.....	17
Aloitus (Start) -päävalikon käyttö	18
Ohjelmien käyttö	19
Ohjelman poistaminen.....	20
Työpöytä (Desktop)	21
Tehtäväpalkin (Taskbar) käyttäminen.....	22
Ohjelmasta toiseen siirtyminen.....	23
Ikkunoiden käsittely	24
Valintaikkunat	25
Pikavalikko (Context menu).....	26
Resurssienhallinta (File Explorer)	28
Resurssienhallinnan (File Explorer) -ikkuna.....	28
Kuvakkeet eli ikonit (Icons).....	30
Levyasemien kuvakkeet	30
Kansioden kuvakkeet.....	30
Tiedostojen kuvakkeet	31
Puurakenne (Tree)	32
Puurakenteen käsittely	33
Levyasema (Disk Drive).....	33
Levyaseman ominaisuudet	34
Kansiot (Folders)	35
Tiedostot (Files).....	36
Tiedostojen hallinta	38
Tiedosto- ja kansionimet	38
Vanhan MS-DOSin nimeämissäännöt	38
Windows 8.1:n nimeämissäännöt.....	40
CD/DVD-levyn käsittely	41
Tiedon tallentaminen levyille.....	41
Muistitikku.....	44
Muistitikun käyttäminen.....	44
Muistitikun poistaminen asemasta	45
Verkkoresurssien käyttäminen	46
Verkkosijainti	46
Yritysverkot.....	47

Kansion perustaminen	48
Tiedostojen ja kansioden valinta.....	49
Tiedostojen kopioiminen (Ctrl + c)	49
Tiedostojen siirtäminen (Ctrl + x)	51
Tiedostojen poistaminen	51
Tiedostojen etsiminen (Search) (F3).....	52
Etsintä nimen perusteella	52
Lisäohjeita tiedostojen etsintään.....	53
Tiedostojen nimen muuttaminen.....	54
Kansioden ja tiedostojen ominaisuudet.....	55
Tiedostojen pakkaaminen (Compressing).....	56
Tiedostojen lisääminen pakkauksiin.....	56
Pakkausten purkaminen.....	57
Pikakuvakkeen (Shortcut) luominen.....	58
Työvälineohjelmien käytön perusteet.....	60
Tiedon tuottaminen	60
Ohjelmilla tuotetaan tietoa tiedostoihin	61
Tuotettu tieto on löydettävä.....	61
Tuotettu tieto on varmistettava	61
Aiempaa tietoa pitää pystyä muuttamaan	62
Turha tieto on kyettävä poistamaan	62
Ohjelmien käyttäminen.....	63
Ohjelman avaaminen	63
Tiedoston avaaminen (Ctrl + o)	63
Tiedoston tallentaminen (Ctrl + s)	63
Tiedoston tulostaminen (Ctrl + p)	63
Tiedoston sulkeminen (Ctrl + F4)	63
Ohjelman lopettaminen (Alt + F4).....	63
Keskeiset työskentelyperiaatteet.....	64
Kumoaminen (Ctrl + z)	64
Kopioiminen (Ctrl + c).....	64
Leikkaaminen (Ctrl + x)	65
Liittäminen (Ctrl + v).....	65
Apuohjelmat (Accessories)	66
Aloitius (Start) -päävalikon mukauttaminen	66
Laskin (Calculator).....	68
Muistio (Notepad).....	69
Kuvankaappaustyökalu (Snipping tool).....	69
Erikoismerkit	70
Merkistö (Character Map).....	70
Paint piirto-ohjelma	71
Ohjelman versionumero	72
Piirroksen tuottaminen	72
Piirroksen tallentaminen.....	73
Piirroksen muokkaaminen	73
Piirroksen tallentaminen uudella nimellä	74
Piirroksen tulostaminen.....	74
Tiedon kopioiminen ohjelmasta toiseen.....	75
Muistilaput (Sticky Notes) apuohjelma	78

Ohjauspaneeli (Control Panel)	79
Näyttö (Display).....	80
Näytönsäästäjä (Screen Saver)	81
Kalenteri (Calendar) ja Kello (Clock)	82
Kieli (Language).....	83
Hiiri (Mouse)	84
Ääni (Sound).....	85
Tulostimet (Printers).....	86
Tulostimen asetukset.....	87
Tulostusmäärittelyt.....	88
Tulostimen asentaminen.....	89
Tulostuksen hallinta.....	93
Ongelmien ratkaiseminen	94
Tehtävienhallinta (Task Manager).....	94
Järjestelmätiedot	95
Järjestelmätyökalut (System Tools)	96
Virheentarkistus (Error checking)	96
Optimoi ja eheyttä asema (Optimize and defragment drive)	97
Järjestä uudelleen (Cleanup)	98
Tietoturvallisuus	99
Virransyötön varmistaminen	99
Käyttäjän tunnistaminen.....	100
Salasana (Password).....	100
Verkon turvallisuus	101
Uloskirjautuminen.....	101
Kulunvalvonta	101
Apuohjelmat	102
Palomuuuri (Firewall).....	102
Muut suojausasetukset.....	103
Haittaohjelmat ja virukset (Malware Protection)	105
Mitä haitta- ja virusohjelmista aiheutuu?	105
Miten suojaudut haitta- ja virusohjelmilta?	105
Virustunnisteiden päivitys	107
Virustarkistus.....	108
Virusohjelman asetukset.....	110
Ohjelma-asennus	111
Varmuuskopiointi	114
Varmistaminen (Backup)	115
Palauttaminen (Restore)	118
Ohjeen (Help) käyttö	119
Ohjeen lukeminen.....	120
Hakemisto	121

Johdanto



Tämän e-oppikirjan tavoite on antaa **Sinulle** kokonaiskuva mikrotietokoneen, työaseman ja **Windows 8.1** -käyttöjärjestelmän, **Aloit** (Start) -päävalikon sekä **työpöydän** (Desktop) erilaisista toiminnoista. E-oppikirja soveltuu **24 - 35** tunnin kurssille (a-ajokortin laajuus), mutta tukee oppimista lyhyemmilläkin kursseilla ja itseopiskelua.

Windows 8.1 sisältää uuden tableteille ja kosketusnäytöille optimoidun **Aloit** (Start) -päävalikon (Metro-käynnistysvalikko). Yksi käyttöliittymän laatoista (tile - ruutu, tiili) on Windows 7 -yhteensopiva **työpöytä** (Desktop) vanhoille sovelluksille ja ohjelmien ajamiseen.

Opiskelulle tavoite

Opiskelulla tulee olla tavoitteita. Tämän e-kirjan tavoite on tutustuttaa sinut **Windows 8.1** -käyttöjärjestelmän peruskäyttöön. E-oppikirjassa käsitellään käyttöjärjestelmän tärkeimpiä piirteitä ja tietokoneella (atk = automaattinen tietojenkäsittely) tekemäsi työn kannalta sinulle tarpeellisia toimintoja.

E-oppikirjaan huolella tutustuttuasi osaat:

- **Aloit (Start) -päävalikon käytön perusteet** (Metro-päävalikko); ohjelmilla työskentelyn, niiden käynnistämisen ja lopettamisen.
- **Syöttölaitteiden käytön**; näppäimistön ja hiiren käytön.
- **Tehtäväpalkin käytön**; siirtymisen avoimesta ohjelmasta ja/tai tiedostosta toiseen.
- **Resurssienhallinnan perusasiat**; kansioden ja tiedostojen perustamisen, etsimisen ja käsittelemisen eli levynhallinnan.
- **Tiedostojen hallinnan**; tallentaa tiedostoja sekä avata, sulkea ja käsitellä niitä.
- **Verkon käytön**; palvelimen merkityksen ja verkon resurssit.

Mutta: tässä e-oppikirjassa ei käsitellä lainkaan kosketusnäytön eikä myöskään tabletin käyttöä.

Aseta itse oppimisellesi tavoitteita. Tavoitteellinen ja motivoitunut opiskelu on tehokkaampaa. Opit helpommin ja paremmin käsiteltävät asiat. Jos koet omakohtaisesti käsiteltävät asiat tarpeellisiksi, muistat ne paremmin tulevaisuudessakin. Oman tavoitteesi saavuttamiseksi sinun kannattaa olla aktiivinen opiskelussasi ja osallistua koulutuksiin kysymyksin ja ajatuksin.

Miellyttäviä ja aurinkoisia opiskeluhetkiä toivottaa
Kari J Keinonen