

Projektin suunnittelu - TIE TULOSSIIN



© Urpo Jalava & Kari J Keinonen 2008

 **ORNANET**

Koulutus

Käyttöoikeustiedot

Tämän materiaalin sisältö on suojattu tekijänoikeuslain, muiden asiaa käsittelevien lakien ja kansainvälisten sopimusten mukaisesti. Opintomateriaalin tekijänoikeudet omistaa Urpo Jalava ja Kari J Keinonen. Materiaalin ostajalle myönnetään täysi käyttöoikeus.

Opintomateriaalia ei saa muuttaa, eikä siitä saa sähköisesti erottaa tai kopioida osia. Käyttöoikeuden haltijalla ei ole oikeutta muodostaa opintomateriaalista tai sen osista uutta opintomateriaalia.

Käyttöoikeus oikeuttaa materiaalin hankkinutta organisaatiota (käyttöoikeuden haltija) asentamaan opintomateriaalit yhteisön **työntekijöiden** ja oppilaitoksissa **työntekijöiden** sekä **opiskelijoiden** saataville suljettuun, käyttäjätunnuksilla rajoitettuun verkkoon. Käyttöoikeuden piiriin kuuluville (työntekijät ja opiskelijat) voidaan materiaali jakaa cd-levyllä tai muilla tallennusmedioilla. Materiaali voidaan myös tulostaa tai kopioida asianosaisille. Materiaalia ei saa jakaa julkisessa verkossa tai sen kopioita missään muodossa antaa muille, kuin käyttöoikeuden piiriin kuuluville. Jokainen käyttöoikeuden piiriin kuuluva saa kopioida ja tulostaa materiaaleista kappaleita vain **yksityiseen**, omaan henkilökohtaiseen käyttöönsä.

Kannen suunnittelu Urpo Jalava

Copyright © Urpo Jalava & Kari J Keinonen - Ornanet Koulutus.

ISBN 978-952-5753-09-7

Sähköiset opintomateriaalit

Ornanet Koulutus on tuottanut PDF-muotoisia opintomateriaaleja seuraavasti:

- Windows Vista - Käytön perusteet
- Microsoft Word Eng - Käytön perusteet (versio 2007)
- Microsoft Excel Eng - Käytön perusteet (versio 2007)
- Microsoft Project - Käytön perusteet (versio 2000)
- Microsoft Project 2003 - Käytön perusteet (versio 2003)
- Microsoft Project 2007 - Käytön perusteet (versio 2007)

- Adobe Acrobat - Edistynyt käyttö (versio 8.1)

- Microsoft Access - Edistynyt käyttö (versio 2007)
- Microsoft Excel - Edistynyt käyttö (versio 2007)
- Microsoft PowerPoint - Edistynyt käyttö (versio 2007)
- Microsoft Word - Edistynyt käyttö (versio 2007)

Tutustu opintomateriaalien sisältöihin tarkemmin napsauttamalla seuraavaa linkkiä ornanet-koulutus.fi -sivustolle.

Tilaa organisaatioosi suuremmat erät tai tarjouksen materiaaleista e-mail-osoitteesta: kari.keinonen@ornanet-koulutus.fi

Hanki materiaaleista edulliset yksittäiskappaleet Ellibs e-kirjakaupasta. Napsauta seuraavaa, alla olevaa linkkiä:
<http://www.ellibs.com>

Sisällysluettelo

Alkusanat	1
Johdanto	2
Miksi projektisuunnittelua tarvitaan?	4
Joustava yritys – osaava työntekijä	5
Mikä on projekti?	6
Epävarmuudessa eläminen	6
Monimuotoinen projektitoiminta: teknis-tuotannollinen ja innovatiivinen projekti	7
Teknis-tuotannolliset projektit	8
Innovatiiviset projektit	10
Projektien jako tyypeittäin	11
Millainen on toimiva projekti?	13
Mitä on projektisuunnittelu?	16
Määritelmä	16
Perussuunnittelu	16
Kokeileva suunnittelu	18
Yhteenveto: Huomioi seuraavat asiat	22
Miten vaikutat projektisuunnittelulla tuottavuuteen ja laatuun?	23
Projektityömalli	24
Tarkentuva, iteroiva suunnittelu	25
Projektin suunnittelun kokonaismalli	26
Miten aikaansaat projekti-idean?	27
Miten valmistelet projektin?	28
Projektialoite eli -ehdotus	28
Suunnitteluryhmän kokoaminen	28
Esitutkimukset	28
Hankesuunnittelu	28
Projektin määrittely	29
Esiprojektit	29
Projektiesitys	29
Projektin asettaminen	30
Projektioorganisaatio	30
Miten suunnittelet projektin?	34
Projektiryhmän kokoaminen	34
Tutkimuksen toteutus	34
Suunnittelu	35
Miten toteutat toimivan projektin?	37
Projektitehtävät	37
Projektivalvonta	37
Projektiohjaus	38
Suunnitelman muuttaminen	39
Miten lopetat projektin?	40
Testaus	40
Keskeyttäminen	40
Lopettaminen	41

Miten seuraat projektia?	42
Aikataulu ja laatu	42
Talousarvio.....	42
Seurannan järjestäminen	43
Mitä dokumentoidaan?.....	43
Dokumentoinnin vaiheet	44
Seurantatietojen dokumentointi.....	46
Arkistointi.....	46
Miten tuet projektin lopputuotteen käyttöönottoa?	47
Miten arvioit projektia?	47
Seurantatietojen arviointi	47
Palaute ja reklamaatiot.....	48
Miten ylläpidät projektin lopputuotetta?.....	49
Projektin jälkihoito.....	49
Miten kehität suunnittelua jatkuvasti tarkentuvaksi?.....	49
Miten huomioit laadun projektisuunnittelussa?	50
Miten teet projektin laadunohjaussuunnitelman?	51
Miten hallitset projektisi riskit?.....	52
Päätöksentekoriskit	52
Riskien analysointi.....	54
Miten asetat vastuut?.....	55
Miten teet projektisi laadunohjausta?	56
Miten päätät laatuohjauksen?	56
Laadun varmistaminen	57
Millaisia ovat projektisuunnittelun työvälineet?	58
Millaisia ovat projektisuunnittelun perinteiset menetelmät?	58
Millaisia ovat projektisuunnittelun tietokonepohjaiset menetelmät?	59
Atk-ohjelmat	59
Johtaminen projektitoiminnassa	62
Projektikokonaisuuden rakentaminen	62
Strategiaa toteuttava projektisalkku	62
Projektisalkun rakentaminen	64
Projektijohtaminen on erityislaatuista.....	68
Mitä on johtajuus?.....	68
Projektin johtajuusroolit.....	69
Mihin johtajan pitäisi keskittyä?	69
Roolikehys	71
Millaisia taitoja projektityöntekijä tarvitsee?	73
Ammatilliset taidot	73
Projektityötaidot	73
Projektin yhteistyötaidot.....	74
Miten kehität projekteja verkostoitumalla?	75
Peruskäsitteitä - sanasto	76
Yleistermit	76
Projektitermit.....	78
Suunnittelutermit.....	80
Hakemisto	81
Lähdeviittaukset	83

Alkusanat

Olemme kirjoittaneet tämän oppimateriaalin koska projektiosaamisella on tänään kysyntää. Projektitoiminta on laaja ja kasvava alue työelämässä. Voidaan sanoa että projektivalmiudet ovat työelämässä toimimisen perusosaamista. Projekteissa korostuu tavoitteiden mukaisten tulosten aikaansaaminen. Tärkeää silloin ovat aikataulut, kustannusten hallinta ja lopputuloksen laatu. Kaikki tämä vaatii osaamista jota voidaan saada aikaan projektiajattelulla.

Materiaalin keskeinen tavoite on selventää [projektinhallintaa](#) ja projektisuunnittelua - ei ole projektia jota et voisi suunnitella. Useimmat projektit tuottaisivat hyvin suunniteltuna laadullisesti paremman lopputuloksen edullisemmin ja nopeammin. Materiaalin tavoitteena on myös motivoida sinua projektinhallintaan ja oppimaan projektisuunnittelun perusteet sekä huomioimaan koko projektin ajan seuranta ja laatu- ja riskit.

Materiaalimme johtoajatuksena on pysyminen projektiajattelun perusasioissa. Tom Lundberg¹ sanoo, että "juuri perusasioiden kanssa me operoimme koko ajan alasta riippumatta". Hän toteaa myös, että "tiedon, osaamisen ja ymmärryksen lisääminen luo kirjoittamiselle lisäarvoa". Pyrimme tällaiseen ymmärrystä kehittävään lisäarvoon kirjoittaessamme projektinhallinnan perusasioista.

Materiaali ei pyri kattamaan tai kertomaan sinulle kaikkea projektinhallinnasta tai -suunnittelusta. Pyrimme antamaan kattavan kuvan määrällisesti suurimmasta projektinhallinnan alueesta eli pienten projektien suunnittelusta ja hallinnasta.

Tämä opintomateriaali pyrkii etenemään [projektityömallin](#) (sivu 24) mukaisesti vaiheittain. Materiaalissa esitämme sinulle projektin jäsentämistä eri tehtäväkokonaisuuksiin. Tärkeää ei mielestämme ole suunnittelun viitekehyksen, projektityömallin noudattaminen orjallisesti. Tärkeää on se että opit käyttämään mallia joustavasti pitäen projektissasi mukana kaikki ja vain ne vaiheet joita projektissasi tarvitset. [Projekti](#) toteutetaan kyseisen vaiheistuksen mukaan vain kun se on mielekäästä.

Materiaaliamme lukiessasi sinun kannattaa edetä joko alusta loppuun tai valita projektisi etenemisen ja oman osaamisesi kannalta mielenkiintoinen otsikko. PDF-tiedostoa lukiessasi pääset haluamasi otsikon kohdalle ikkunan vasemmassa reunassa olevaa otsikon kirjanmerkkiä napsauttamalla. Esitä lukiessasi kysymyksiä ja seuraa lukemaasi. Pyri luettuasi miettimään saitko esittämiisi kysymyksiin vastauksen.

Olemme koonneet materiaalin loppuosaan käsitteiden määrittelyluvun - sanaston. Olemme havainneet, että ilman käsitteitä ja niiden ymmärtämistä kirjan kuin kirjan lukeminen on todella tuskallista. Suosittelemme että tutustut aluksi termeihin lukemalla ne nopeasti läpi. Termin tullessa vastaan tässä sähköisessä tiedostossa on se merkitty linkiksi ([sininen](#)) jolla pääset [sanastossa](#) kyseiseen kohtaan. Kun sitten lukiessasi tarvitset jonkin termin tarkennusta, siirry linkkiä napsauttamalla sanastoon. Alkuperäiseen kohtaan palaat napsauttamalla WEB-painiketta *Takaisin*.

Miellyttäviä ja aurinkoisia opiskeluhetkiä toivottaa
Urpo Jalava ja Kari J Keinonen