



Kari J Keinonen

# Microsoft Project 2013 KÄYTÖN PERUSTEET

# Käyttöoikeustiedot

Tämän e-kirjan sisältö on suojattu tekijänoikeuslain, muiden asiaa käsittelevien lakien ja kansainvälisten sopimusten mukaisesti. E-kirjan tekijänoikeudet omistaa **Kari J Keinonen**. E-kirjan ostajalle myönnetään täysi käyttöoikeus.

E-kirjaa ei saa muuttaa, eikä siitä saa sähköisesti erottaa tai kopioida osia. E-kirjan hankkijalla (käyttöoikeuden haltijalla) ei ole oikeutta muodostaa kirjasta tai sen osista uutta e-kirjaa. E-kirjasta löytyvistä virheistä kannattaa olla yhteydessä kirjan tekijään. Tekijä suorittaa asialliset korjaukset, muutokset ja lisäykset.

E-kirjan hankkijalle (organisaatio) luovutettu käyttöoikeus oikeuttaa jakelemaan kirjat yhteisön suljetussa, käyttäjätunnuksilla rajoitetussa verkossa. Jakelu on sallittu käyttöoikeuden piiriin kuuluville **työntekijöille** ja oppilaitoksissa **työntekijöille** sekä **opiskelijoille**. E-kirjaa ei saa jaella julkisessa verkossa tai sen kopioita missään muodossa antaa muille, kuin käyttöoikeuden piiriin kuuluville. Käyttöoikeuden haltijayhteisö voi jakaa e-kirjaa cd-levyillä tai muilla tallennusmedioilla. E-kirja voidaan myös tulostaa tai kopioida heille. Jokainen opiskelija ja työntekijä saa kopioida ja tulostaa tästä e-kirjasta kappaleita vain **yksityiseen**, omaan henkilökohtaiseen käyttöön.

Kannen ja taiton suunnittelu Urpo Jalava

Copyright © Kari J Keinonen - Ornanet Koulutus.

1. painos: ISBN 978-952-5753-95-0

## Ornanet Koulutuksen e-kirjat

Olemme tuottaneet seuraavia e-oppikirjoja tietojenkäsittelystä osin sekä englanninkielisistä että suomenkielisistä ohjelmista kaapatuin kuvin:

- Windows Vista ja 7- Käytön perusteet
- Windows 8 - Käytön perusteet
- Microsoft Office 2007 ja 2010 ja 2013 -ohjelmista - Käytön perusteet
- Microsoft Office 2007 ja 2010 ja 2013 -ohjelmista - Edistynyt käyttö
- Microsoft Office 2010 ja 2013 -ohjelmista - Edistynyt yhteiskäyttö
- Microsoft Project 2007 ja 2010 ja 2013 - Käytön perusteet
- Adobe Acrobat - Edistynyt käyttö (versio 8.1, 9.0, X tai XI) (SF kuvin)

Tutustu e-kirjojen sisältöihin tarkemmin [ornanet-koulutus.fi](http://ornanet-koulutus.fi) sivustolla.

Edulliset e-kirjojen yksittäiskappaleet voit hankkia eLibriksestä:

Napsauta tätä linkkiä!

## Apu- ja harjoitustiedostot



Löydät Office 2013 e-kirjojen aputiedostot pakattuna osoitteesta:  
<http://ornanet-koulutus.fi/secure/Apu-2013-tiedostot.zip>

Käyttäjätunnus (huomaa kirjainkoko): **Materiaalit**  
ja salasana: **OrnanetMalli**

Pura paketti käyttämäsi levyn juureen ja säilytä kansionimet purkaessasi pakettia. Tähän e-kirjaan liittyvät tiedostot löydät **Project-2013-a-s-apatiedostot**-kansioista.

# Sisällysluettelo

<b>Käyttöoikeustiedot</b> .....	2
Ornanet Koulutuksen e-kirjat.....	2
Apu- ja harjoitustiedostot .....	2
<b>Sisällysluettelo</b> .....	3
<b>Johdanto</b> .....	5
Mikä on Microsoft Project? .....	6
Miksi projektinhallintaa tarvitaan? .....	6
Miksi projektinhallintaa tarvitaan? .....	6
Mitä on projektisuunnittelu? .....	7
Projektin eri osien määrittely .....	8
Projektitehtävien määritteleminen .....	8
Resurssien arvioiminen.....	9
<b>Microsoft Project suunnitteluvälineenä</b> .....	9
Ohjelman aikataulutyyppit.....	9
<b>Ohjelman käyttäminen</b> .....	10
Ohjelman avaaminen.....	10
Ohjelman lopettaminen.....	11
<b>Ohjelmaikkuna eli käyttöliittymä</b> .....	12
Ikkunan pääosat ja toiminnot.....	13
Tiedosto (File) -valikko .....	13
Muut ikkunan osat .....	14
Valintanauha .....	15
Aikajana (Timeline ) .....	17
Valintaikkunat.....	17
Valikoimat .....	19
Pikavalikko ja pikavalikoima.....	20
Näkymät (Views) .....	21
Gantt-kaavio (Gantt Chart) -näkyvä .....	21
Verkkokaavio (Network Diagram) -näkyvä .....	22
Kalenteri (Calendar) -näkyvä.....	23
Resurssitaulukko (Resource Sheet) -näkyvä .....	24
Gantt-seuranta (Tracking Gantt) -näkyvä .....	25
Muita ohjelman näkymiä.....	25
<b>Suunnittelutyövaiheet</b> .....	26
Projektin määrittely .....	26
Perustiedot.....	26
Uuden tiedoston luominen.....	29
Projektin alkuasetukset ja perustiedot .....	30
Peruskalenterin sovitus.....	30
Perustietojen syöttäminen .....	34
Tehtävien ajoituksen asetus .....	35
Työmäärävetoiset tehtävät .....	36
Valuutta-asetus .....	37
Projektin yhteenvetotiedot .....	38

Projekti aikataulun luominen.....	39
Projektin yhteenvetotehtävä .....	39
Tehtävien syöttäminen.....	40
Tehtävien linkitys .....	43
Aikatauluongelmien ratkaiseminen.....	47
Resurssien syöttäminen .....	50
Resurssien kiinnittäminen tehtäviin .....	51
Työmääräarviointi .....	52
Kiinteät kustannukset .....	57
Projekti aikataulun viimeistely .....	60
Resurssien ylikäyttö .....	60
Resurssien vajaakäyttö.....	64
Kalenteri (Calendar) -näkökulma.....	66
Tehtävien paloittelu Gantt-kaavio (Gantt Chart) -näkökulmassa.....	67
Kriittinen polku.....	68
Runkosuunnitelman tallentaminen.....	69
Runkosuunnitelman muuttaminen.....	70
<b>Projektin seuraaminen ja raportointi .....</b>	<b>74</b>
Projektin etenemisen kirjaaminen .....	74
Ensimmäinen viikko - perjantaina.....	75
Toinen viikko - perjantaina .....	79
Kolmas viikko - perjantai.....	80
Viimeinen viikko - perjantaina .....	81
Kassavirta .....	83
<b>Projektin päättäminen .....</b>	<b>85</b>
Testaus.....	85
Lopettaminen.....	85
Projektin lopputuotteen käyttöönotto.....	85
<b>Ohje-toiminto .....</b>	<b>86</b>
<b>Hakemisto .....</b>	<b>87</b>

# Johdanto

Edessäsi on **Microsoft Project** -koulutuksen e-oppikirja. Tämä e-kirja on laadittu siksi, ettei Sinun kurssilla opiskellessasi tarvitse tehdä jatkuvasti muistiinpanoja. Voit kerrata Microsoft Project -ohjelman käyttöön liittyviä asioita myöhemmin lukemalla tietokoneesi äärellä tätä e-kirjaa. E-oppikirja on suunniteltu **16 - 32** oppitunnin koulutukseen opetuksen tueksi, mutta tukee lyhyempiäkin kursseja.



**Liilalla** huutomerkillä (kuva vasemmalla) on tähän e-kirjaan merkitty kaikki todella tärkeät asiat jotka sinun tulee omaksua. **Sinisellä** on korostettu joitain huomautuksia, toimivia linkkejä ja hyperlinkkejä.



Ennen Microsoft Project -ohjelman opiskelua sinun on syytä perehtyä **Windows**-käyttöjärjestelmän käytön perusteisiin. Windows perusteisiin voit tutustua esimerkiksi **Ornanet Koulutuksen** tuottaman **Windows 8 - Käytön perusteet** e-oppikirjan avulla. Tärkeää on myös että hallitset projektinhallinnan perusteet ja käsitteet. Projektinhallinnan perusteisiin voit halutessasi tutustua **Ornanet Koulutuksen** tuottaman **Projektin suunnittelu - Tie tuloksiin** e-kirjan avulla.



Oppimisesi kannalta mielestäsi tärkeiden havaintojen ja omien oivallustesi muistiin kirjaaminen on tärkeää. Kun opiskelet Microsoft Projectin käyttöä, etsi tekstistä keskeisiä asioita ja merkitse ne muistiin. Tämä sähköinen e-kirja on tehty "kulumaan käytössä".



Aseta aina tavoite oppimisellesi. Opiskellessasi Project-ohjelmaa pyri siihen että opit niin projektinhallinnan kuin Project-ohjelman perusteet. Pyri saamaan kokonaiskuva ohjelman toiminnasta. Edistyneisiin toimintoihin ei kannata keskittyä, jos perusteissa on aukkoja, sillä silloin hallintasi on vaarassa jäädä pirstaleiseksi. Tutustu huolella muuhunkin jaettuun materiaaliin ja aihetta käsitteleviin Internet-sivuihin.

Project-koulutuksen jälkeen työt vasta alkavat. Oppimisesi riippuu koulutuksen lisäksi sinusta itsestäsi. Istu ja tutki Project-ohjelmaa, työskentele sen avulla niin osaamisesi lisääntyy päivä päivältä. Kurssilla olet päässyt hyvään alkuun ja tämän e-kirjan avulla löydät yhä uusia ja erilaisia työtapoja, joista vähitellen luot oman työskentelykäytäntösi.

Microsoft Office Project on erilaisia mahdollisuuksia täynnä, tulet varmasti viihtymään sen parissa.

Miellyttäviä ja aurinkoisia opiskeluhetkiä toivottaa  
Kari J Keinonen