



Kari J Keinonen

# Adobe Acrobat XI EDISTYNYT KÄYTTÖ

# Käyttöoikeustiedot

Tämän e-kirjan sisältö on suojattu tekijänoikeuslain, muiden asiaa käsittelevien lakien ja kansainvälisten sopimusten mukaisesti. E-kirjan tekijänoikeudet omistaa **Kari J Keinonen**. E-kirjan ostajalle myönnetään täysi käyttöoikeus.

E-kirjaa ei saa muuttaa, eikä siitä saa sähköisesti erottaa tai kopioida osia. E-kirjan hankkijalla (käyttöoikeuden haltijalla) ei ole oikeutta muodostaa kirjasta tai sen osista uutta e-kirjaa. E-kirjasta löytyvistä virheistä kannattaa olla yhteydessä kirjan tekijään. Tekijä suorittaa asialliset korjaukset, muutokset ja lisäykset e-kirjaan.

E-kirjan hankkijalle (organisaatio) luovutettu käyttöoikeus oikeuttaa jakelemaan kirjat yhteisön suljetussa, käyttäjätunnuksilla rajoitetussa verkossa. Jakelu on sallittu käyttöoikeuden piiriin kuuluville **työntekijöille** ja oppilaitoksissa **työntekijöille** sekä **opiskelijoille**. E-kirjaa ei saa jaella julkisessa verkossa tai sen kopioita missään muodossa antaa muille, kuin käyttöoikeuden piiriin kuuluville. Käyttöoikeuden haltijayhteisö voi jakaa e-kirjaa cd-levyillä tai muilla tallennusmedioilla. E-kirja voidaan myös tulostaa tai kopioida heille. Jokainen opiskelija ja työntekijä saa kopioida ja tulostaa tästä e-kirjasta kappaleita vain **yksityiseen**, omaan henkilökohtaiseen käyttöönsä.

Kannen ja taiton suunnittelu Urpo Jalava

Copyright © Kari J Keinonen - Ornanet Koulutus.

1. painos: ISBN 978-952-5753-80-6

## Ornanet Koulutuksen e-kirjat

Olemme tuottaneet seuraavia e-oppikirjoja tietojenkäsittelystä osin sekä englanninkielisistä että suomenkielisistä ohjelmista kaapatuin kuvin:

- Windows Vista ja 7- Käytön perusteet
- Windows 8 - Käytön perusteet
- Microsoft Office 2007 ja 2010 ja 2013 -ohjelmista - Käytön perusteet
- Microsoft Office 2007 ja 2010 ja 2013 -ohjelmista - Edistynyt käyttö
- Microsoft Office 2010 ja 2013 -ohjelmista - Edistynyt yhteiskäyttö
- Microsoft Project 2007 ja 2010 ja 2013 - Käytön perusteet
- Adobe Acrobat - Edistynyt käyttö (versio 8.1, 9.0, X tai XI) (SF kuvin)

Tutustu e-kirjojen sisältöihin tarkemmin [ornanet-koulutus.fi](http://ornanet-koulutus.fi) sivustolla.

Edulliset e-kirjojen yksittäiskappaleet voit hankkia eLibriksestä:

Napsauta tätä linkkiä!

## Apu- ja harjoitustiedostot



Löydät Office 2013 e-kirjojen aputiedostot pakattuna osoitteesta:  
<http://ornanet-koulutus.fi/secure/Apu-2013-tiedostot.zip>

Käyttäjätunnus (huomaa kirjainkoko): **Materiaalit**  
ja salasana: **OrnanetMalli**

Pura paketti käyttämäsi levyn juureen ja säilytä kansionimet purkaessasi pakettia. Tähän e-kirjaan liittyvät tiedostot löydät **Acrobat-XI-aputiedostot** -kansioista.

# Sisällysluettelo

<b>Käyttöoikeustiedot</b> .....	2
Ornanet Koulutuksen e-kirjat.....	2
Apu- ja harjoitustiedostot .....	2
<b>Sisällysluettelo</b> .....	3
<b>Johdanto</b> .....	6
Mikä on Adobe Acrobat?.....	7
Mikä on pdf-tiedosto? .....	8
Näköstiedoston tuottamisen periaate.....	9
<b>Ohjelman käyttäminen</b> .....	10
Ohjelman avaaminen.....	10
Ohjelman lopettaminen.....	11
Käytön aloittaminen .....	12
<b>Käyttöliittymä</b> .....	13
Ikkunan pääosat ja toiminnot.....	14
Valikot.....	14
Työkalurivit.....	14
Suunnistusruutu .....	15
Tehtäväruutu.....	16
Muut työkalut .....	16
Valintaikkuna.....	17
Pikavalikko.....	18
<b>Ohjelman keskeiset toiminnot</b> .....	19
Tiedoston avaaminen (Ctrl + o).....	19
Tiedoston sulkeminen (Ctrl + F4).....	19
Ohjelmasta toiseen siirtyminen.....	20
Peru ja Tee uudelleen toiminnot.....	21
Peru (Ctrl + z).....	21
Tee uudelleen (Vaihto + Ctrl + z).....	21
Kopioi (Ctrl + c) - Liitä (Ctrl + v).....	21
Tiedon kopioiminen toiseen ohjelmaan.....	21
Tiedon kopioiminen ohjelman sisällä .....	22
Kopioidun objektin liittäminen.....	22
<b>PDF-tiedoston luominen</b> .....	23
Tyhjän PDF-asiakirjan luominen Acrobatissa.....	23
PDF-tiedoston tuottaminen .....	24
PDF-tiedostoksi tulostaminen Word:sta.....	24
PDF-tiedostoksi julkaiseminen .....	27
PDF-tiedostoksi tallentaminen Wordista .....	28

<b>Harjoitus</b> .....	<b>31</b>
Julkaistaan Word-tiedosto PDF-muotoon .....	31
Tallennetaan Word-tiedosto PDF-muotoon .....	33
Kahden tiedoston yhdistäminen .....	36
Sivut-paneeli .....	37
<b>Harjoitus</b> .....	<b>38</b>
Kahden tiedoston yhdistäminen toisin .....	38
<b>Tuotetaan PDF-muotoinen lomake</b> .....	<b>41</b>
Dokumentille ylä- ja alatunniste .....	42
Ylätunniste .....	42
Alatunniste .....	44
Viivain ja apulinjat .....	47
Sisällön muokkaus -työkalut .....	48
Kuvan lisääminen .....	49
Taustakuva lisääminen .....	51
Viivan lisääminen .....	53
Vesileiman luominen .....	54
Lomake-objektien luominen .....	56
Lomakkeen muokkaustila .....	56
Näppäinoikotiet .....	58
Tekstikentän lisääminen .....	59
Lukukentän asetukset .....	65
Valintaruudun luominen .....	68
Tekstin korjaus .....	73
Erikoismerkkien kirjoittaminen .....	73
Merkistö (Character Map) .....	74
Valintanappien luominen .....	75
Muiden kenttien tuottaminen .....	77
Painikkeen luominen .....	90
Sarkainjärjestys .....	97
Yhdistelmäruutu .....	99
Kenttien laskentajärjestys .....	100
Etsi-komento (Ctrl + f) .....	101
Tarkennettu Etsi-toiminto .....	103
Kirjanmerkkien luominen (sisäinen linkki) .....	104
Linkkien luominen (ulkoinen linkki) .....	107
Linkki toisin .....	109
Tiedoston aloitusnäky .....	111
Meta- ja tunnistetiedot .....	112
Dokumentin optimointi .....	113
Käyttöoikeudet .....	115
Avaussalasana .....	115
Käytön rajoittaminen .....	116
Adobe Readerilla täytettävä lomake .....	118

<b>Kommentointi</b> .....	<b>120</b>
Kommenttityökalut.....	120
Vastaaminen.....	123
Korjausmerkinnät.....	123
Leimasin.....	124
Kommenttien hallinta.....	125
Jakelu .....	126
<b>Tiedoston tallennusmuodot</b> .....	<b>127</b>
<b>Indeksointi</b> .....	<b>130</b>
Indeksitiedoston luominen.....	130
Haun kohdistaminen indeksitiedostoon .....	134
<b>Asetukset</b> .....	<b>136</b>
Oletusarvot.....	136
Tulostusasetukset.....	137
Tarkista oikeinkirjoitus (F7).....	138
<b>Ohjeet</b> .....	<b>140</b>
Sisällys .....	140
Etsintä ohjeesta.....	141
<b>Hakemisto</b> .....	<b>142</b>



# Johdanto

Edessäsi on nyt **Adobe Acrobat XI - Edistynyt käyttö** e-oppikirja. Tämä e-kirja on laadittu siksi, että Sinun ei tarvitse kurssilla opiskellessasi tehdä jatkuvasti muistiinpanoja. Voit kerrata Acrobatin käyttöön liittyviä asioita myöhemmin lukemalla tietokoneesi kuvaruudulta tätä e-oppikirjaa. E-kirja on suunniteltu 35 - 80 oppitunnin koulutukseen opetuksen tueksi, mutta tukee lyhyempienkin kurssien opetusta, tietysti myös itseopiskelua. E-kirjan esimerkit ja tehtävät on tehty **Windows 8** -käyttöjärjestelmään asennetulla **Adobe Acrobat XI Professional** -ohjelmalla. Sisältö täyttää TIEKE:n **PDF-tiedostot** moduulin ab-ajokorttivaatimukset.



Liilalla huutomerkillä (kuva vasemmalla) on e-kirjaan merkitty kaikki todella tärkeät asiat jotka sinun on syytä omaksua.

Perehdy Windowsin perusteisiin ennen Acrobatin opiskelua.

Oppimisesi kannalta mielestäsi tärkeiden havaintojen ja omien oivallustesi muistiin kirjaaminen on tärkeää. Opiskellessasi Acrobatin käyttöä, etsi tekstistä keskeisiä asioita ja tee muistiinpanoja. Tämä materiaali on tehty "kulu-maan käytössä".



Opiskellessasi Acrobatia pyri siihen, että opit Acrobatin perusteet (Kuva 1 sivu 9) ja saat kunnollisen kokonaiskuvan ohjelman toiminnasta. Aseta tavoite oppimisellesi. Edistyneisiin toimintoihin ei kannata keskittyä, jos perusteissa on aukkoja, sillä silloin hallintasi on vaarassa jäädä pirstaleiseksi. Tutustu muuhunkin jaettuun materiaaliin ja aihetta käsitteleviin Internet -sivuihin perusteellisesti.



Adobe Acrobat -koulutuksen jälkeen työt vasta alkavat. Huomaa, että oppimisesi riippuu koulutuksen lisäksi myös Sinusta itsestäsi. Istu ja tutki Acrobatia, työskentele ohjelman avulla, niin osaamisesi lisääntyy päivä päivältä. E-kirjan tehtävät kertaalleen tehtyäsi olet päässyt hyvään alkuun, tee ne vielä uudelleen. E-oppikirjan sisältöä kerratessasi löydät yhä uusia ja erilaisia työtapoja, joista vähitellen luot oman työskentelykäytäntösi. Acrobat on erilaisia mahdollisuuksia täynnä, tulet varmasti viihtymään sen parissa.

Miellyttäviä ja aurinkoisia opiskeluhetkiä toivottaa  
Kari J Keinonen